

ประจำปี 2567

MANUAL

คู่มือสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจน่าน จำกัด

Nan Police Saving and Credit Cooperative, Limited

2024



☎ 0 5477 1356

🌐 <https://coop-nanpolice.com>

คำนำ

คู่มือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนาน จำกัด นี้ จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้และคำแนะนำสหกรณ์แก่สมาชิก โดยได้รวบรวมรายละเอียดของหลักเกณฑ์ ขั้นตอนต่าง ๆ ในการให้บริการ เริ่มตั้งแต่การสมัครเป็นสมาชิก การหักเงินสะสมค่าหุ้น การออมเงิน การกู้เงิน รวมทั้งสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ที่สมาชิกควรทราบ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดต่อ ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนาน จำกัด มุ่งมั่น พัฒนา คุณภาพการบริการอย่างเต็มศักยภาพโดยมุ่งเน้นความพึงพอใจของสมาชิกเป็นสำคัญ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือสมาชิกสหกรณ์ จะเป็นประโยชน์แก่สมาชิกทุกท่าน ในการถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนาน จำกัด

1 กรกฎาคม 2567

เรื่อง	หน้า
สหกรณ์	
หลักการสหกรณ์ 7 ประการ	1
อุดมการณ์ของสหกรณ์	2
ประเภทของสหกรณ์	3
วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์	4
ข้อเปรียบเทียบระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์กับสถาบันการเงินอื่น	5
ประวัติความเป็นมาสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนาน จำกัด	6
การสมัครสมาชิก	
คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิก	10
สิทธิของสมาชิก	10
หน้าที่ของสมาชิก	10
การสมัครเป็นสมาชิก	11
การขอโอนย้ายสภาพสมาชิก	11
หุ้น	12
ประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์	13
การออกจากสหกรณ์	14
การให้ออกจากสหกรณ์	14
การแก้ไขประวัติส่วนตัว	15
สวัสดิการต่าง ๆ	16
การทำหนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์	20
การบริการเงินฝาก	
การเปิดบัญชี	21
การฝากเงิน	22
การถอนเงิน	22
สมุดคู่ฝากหาย	23

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
การปิดบัญชี	23
การขอหนังสือรับรองสถานะทางการเงิน	23
การให้บริการฝาก-ถอน	23
การบริการเงินกู้	
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	24
เงินกู้สามัญ	25
เงินกู้พิเศษ	27
การจ่ายเงินกู้	35
การส่งชำระหนี้	35
สมาชิกสมทบ	
คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิก	36
สิทธิของสมาชิก	36
หน้าที่ของสมาชิก	36
สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิ	37
การสมัครเป็นสมาชิกสมทบ	37
หุ้น	37
การฝากเงิน	38
การออกจากสหกรณ์	38
การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ	38
การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ	38
การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ	39
การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ	39
การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ	40
ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อสหกรณ์	42
ขั้นตอนการเข้าสู่ข้อมูลสมาชิกในเว็บไซต์สหกรณ์	43

สหกรณ์คืออะไร

สหกรณ์เป็นองค์กรอิสระของบุคคลที่ร่วมกันโดยสมัครใจ เพื่อสนองความต้องการและจุดมุ่งหมายรวมกันทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม โดยดำเนินวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของร่วมกันและควบคุมตามแนวประชาธิปไตย

สหกรณ์ตั้งอยู่บนพื้นฐานพึ่งพาและรับผิดชอบตนเอง ประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรมและความสามัคคี สมาชิกสหกรณ์ตั้งมั่นอยู่ในค่านิยมทางจริยธรรมแห่งความซื่อสัตย์เปิดเผยรับผิดชอบต่อสังคมและเอื้ออาทรต่อผู้อื่น ตามแบบแผนที่สืบทอดมาจากผู้ริเริ่มการสหกรณ์

สหกรณ์มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสมาชิกรู้จักออมทรัพย์และให้ยืมเมื่อเกิดความจำเป็นหรือเพื่อให้เกิดประโยชน์นอกวง

หลักการสหกรณ์ 7 ประการ

1. การเปิดรับสมาชิกทั่วไปและด้วยความสมัครใจ

สหกรณ์เป็นองค์กรแห่งความสมัครใจที่เปิดรับบุคคลทั่วไปที่สามารถใช้บริการ และเต็มใจรับผิดชอบในฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกโดยปราศจากการกีดกันทางเพศ สังคม เชื้อชาติ การเมืองหรือศาสนา

2. การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย

สหกรณ์เป็นองค์กรประชาธิปไตยที่ควบคุมโดยมวลสมาชิก ผู้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจ บุรุษและสตรีผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้แทนสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อมวลสมาชิกในสหกรณ์ชั้นปฐม สมาชิกมีสิทธิในการออกเสียงเท่าเทียมกัน (สมาชิกหนึ่งคนหนึ่งเสียง)

3. การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจโดยสมาชิก

สมาชิกจะได้รับผลตอบแทนสำหรับเงินทุนตามเงื่อนไขแห่งสมาชิกภาพในอัตราที่จำกัด มวลสมาชิกเป็นผู้จัดสรรผลประโยชน์ส่วนเกิน เพื่อจุดมุ่งหมายประการใดประการหนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้ คือ เพื่อการพัฒนาสหกรณ์ของตน โดยจัดให้เป็นทุนของสหกรณ์ซึ่งส่วนหนึ่งของทุนนี้ต้องไม่นำมาแบ่งปันกัน เพื่อเป็นประโยชน์แก่สมาชิกตามส่วนของปริมาณธุรกิจที่ทำกับสหกรณ์ และเพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่นใดที่มวลสมาชิกเห็นชอบ

4. การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ

สหกรณ์เป็นองค์กรที่พึ่งพาและปกครองตนเองโดยการควบคุมของสมาชิก ในกรณีที่สหกรณ์จำเป็นต้องมีข้อตกลงหรือผูกพันกับองค์กรอื่น ๆ รวมถึงองค์กรของรัฐหรือต้องแสวงหาเงินทุนจากแหล่งภายนอก สหกรณ์ต้องกระทำภายใต้เงื่อนไขอันเป็นที่มั่นใจได้ว่า มวลสมาชิกจะยังคงไว้ซึ่งอำนาจในการควบคุมตามแนวทางประชาธิปไตย และยังคงดำรงความเป็นอิสระของสหกรณ์

5. การศึกษา การฝึกอบรม และข่าวสาร

สหกรณ์ให้การศึกษาและการฝึกอบรมแก่มวลสมาชิก ผู้แทนจากการเลือกตั้ง ผู้จัดการ และพนักงาน เพื่อบุคคลเหล่านั้นสามารถมีส่วนช่วยพัฒนาสหกรณ์ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถให้ข่าวสารแก่สาธารณชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งแก่เยาวชน และบรรดาผู้นำทางความคิดในเรื่องคุณลักษณะและคุณประโยชน์ของสหกรณ์ได้

6. การร่วมมือระหว่างสหกรณ์

สหกรณ์สามารถให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ขบวนการสหกรณ์ได้ โดยการประสานความร่วมมือกันในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ

7. ความเอื้ออาทรต่อชุมชน

สหกรณ์พึงดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน ตามนโยบายที่มวลสมาชิกให้ความเห็นชอบ

อุดมการณ์ของสหกรณ์

ความเชื่อร่วมกันที่ว่า การช่วยตนเองและการช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ จะนำไปสู่การกินดีอยู่ดี มีความเป็นธรรมและสันติสุขในสังคม

ประเภทของสหกรณ์

สหกรณ์ในประเทศไทย แบ่งออกเป็น 7 ประเภท ตามลักษณะการประกอบอาชีพของบุคคล คือ

- | | |
|-------------------|------------------------|
| 1. สหกรณ์การเกษตร | 5. สหกรณ์บริการ |
| 2. สหกรณ์ประมง | 6. สหกรณ์ออมทรัพย์ |
| 3. สหกรณ์นิคม | 7. สหกรณ์เครดิตยูเนียน |
| 4. สหกรณ์ร้านค้า | |

สหกรณ์ออมทรัพย์

คือ สถาบันการเงินแบบหนึ่ง มีสมาชิกเป็นบุคคลซึ่งมีอาชีพอย่างเดียวกัน หรืออยู่อาศัยในชุมชนเดียวกัน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักออมทรัพย์และให้กู้ยืมเมื่อเกิดความจำเป็น หรือเพื่อให้เกิดประโยชน์นอกวง และได้รับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ซึ่งดำเนินการโดยใช้หลักเสรีภาพ หลักประชาธิปไตย หลักยุติธรรม หลักเศรษฐกิจ หลักพัฒนาสังคม และหลักความมั่นคง เป็นองค์กรธุรกิจของสมาชิก ดำเนินการโดยสมาชิก และเพื่อประโยชน์ของสมาชิก

สหกรณ์เป็นองค์กรธุรกิจรูปแบบหนึ่งและมีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่นเดียวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัททั่วไป แต่มีความแตกต่างกันที่สหกรณ์ไม่แสวงหากำไรสูงสุด หากแต่อำนวยความสะดวกทางธุรกิจแก่สมาชิกเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกช่วยตนเองหรือพึ่งตนเองได้ โดยวิธีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพราะฉะนั้นสหกรณ์จึงได้รับสิทธิพิเศษทางกฎหมายบางประการโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการเสียภาษีอากร ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ กล่าวคือ เมื่อสหกรณ์ทำนิติกรรมใด ๆ ดังกล่าวที่กฎหมายกำหนดให้จดทะเบียนสำหรับการได้มา การจำหน่าย การยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ หรือการยึดหน่วงซึ่งกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ให้สหกรณ์ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม (พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 6)

2. ภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะว่าสหกรณ์ไม่รวมอยู่ในความหมายของคำว่า “บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล” ตามประมวลรัษฎากร สหกรณ์จึงไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ไม่ว่าจากกำไรสุทธิหรือจากรายได้ใด ๆ เช่น ดอกเบี้ยที่ได้รับจากเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใด

3. ภาษีธุรกิจเฉพาะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับดอกเบี้ยที่สหกรณ์ได้รับจากการให้กู้ยืมแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อื่น

4. สหกรณ์และสมาชิกได้รับยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ สำหรับตราสารหรือหนังสือสัญญาต่าง ๆ ที่สหกรณ์ได้กระทำกับสมาชิกหรือสมาชิกกระทำกับสหกรณ์ตามประมวลรัษฎากร

วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนาน จำกัด

สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแบ่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร
- (2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก
- (3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก
- (4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพของสมาชิก
- (5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมชนสหกรณ์ องค์กร ชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์
- (6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

ข้อเปรียบเทียบระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์กับสถาบันการเงินอื่น

ลักษณะ	สหกรณ์ออมทรัพย์	สถาบันการเงิน
1.วัตถุประสงค์	เพื่อช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	เพื่อธุรกิจและแสวงหากำไรสูงสุด
2.ลักษณะการรวม	รวมคนมากกว่ารวมทุน	รวมทุนมากกว่ารวมคน
3.หุ้นและมูลค่าหุ้น	ราคาหุ้นคงที่ มีอัตราต่ำ และไม่จำกัดจำนวนหุ้น เพื่อให้ทุกคนมี โอกาสถือหุ้น	ราคาหุ้นเปลี่ยนแปลงตามฐานะของกิจการ จำนวนหุ้นมีจำกัด
4.การควบคุม	ควบคุม ตามหลักประชาธิปไตย 1 คน 1 เสียงมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนกันไม่ได้	ควบคุมโดยอาศัยจำนวนหุ้นที่ถือ มอบฉันทะให้ออกเสียงแทนกันได้
5.การจัดสรรผลประโยชน์	แบ่งตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกทำกับสหกรณ์ออมทรัพย์	แบ่งตามจำนวนหุ้นที่ถือ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจน่าน จำกัด

ประวัติความเป็นมา



สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจน่าน จำกัด เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2519 ด้วยทุนจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ 800,000 บาท ดำเนินการด้วยคณะ

กรรมการดำเนินการ 25 คน และพนักงานชุดแรกเริ่ม 3 คน เดิมสำนักงานตั้งอยู่ข้างห้องประชุมของตำรวจภูธรจังหวัดน่าน ปี พ.ศ.2535 ได้รับอนุญาตจากตำรวจภูธรจังหวัดน่าน ให้ใช้เรือนหมอกฟ้า ณ น่าน อาคารหมายเลข 5 ซึ่งเป็นอาคารที่เจ้าราชบุตร (หมอกฟ้า) ณ น่าน บริจาคให้ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน ใช้เป็นเรือนพยาบาลผู้ป่วยสำหรับข้าราชการตำรวจได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยสหกรณ์ใช้งบประมาณของสหกรณ์ปรับปรุงอาคาร ส่วนค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการใช้อาคารสถานที่สหกรณ์เป็นผู้ชำระเองทั้งหมด มาจนถึงปัจจุบัน

และในปี 2562 สหกรณ์ได้รับเกียรติบัตรจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ในการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักเกณฑ์สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561



วิสัยทัศน์

“สหกรณ์ออมทรัพย์ชั้นนำ ยึดหลักธรรมาภิบาล บริหารเพื่อสมาชิก”

พันธกิจ

พันธกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนาน จำกัด มี 5 ประการ คือ

1. พัฒนาสหกรณ์ให้เป็นองค์กรการเงินที่มีความมั่นคงทางการเงิน อันหมายถึง เสริมสร้างความเชื่อมั่นทางการเงินต่อมวลสมาชิก โดยการรับสมาชิก การรณรงค์ส่งเสริมการออม เพื่อเพิ่มเงินฝาก และเพิ่มทุนเรือนหุ้น การจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องให้เพียงพอในการบริการทางการเงินและสร้างเครือข่ายธุรกิจทางการเงินที่มีต้นทุนต่ำ ให้กับสมาชิกของสหกรณ์

2. พัฒนาระบบการเงิน และ สวัสดิการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก อันหมายถึง พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน กำหนดเงื่อนไขและเพิ่มช่องทางการให้เงินกู้แก่สมาชิก จัดให้สวัสดิการใหม่ๆ แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง และครอบคลุมถึงครอบครัวสมาชิก รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและ ดูแล แก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิกที่มีต่อสถาบันการเงินอื่น ๆ

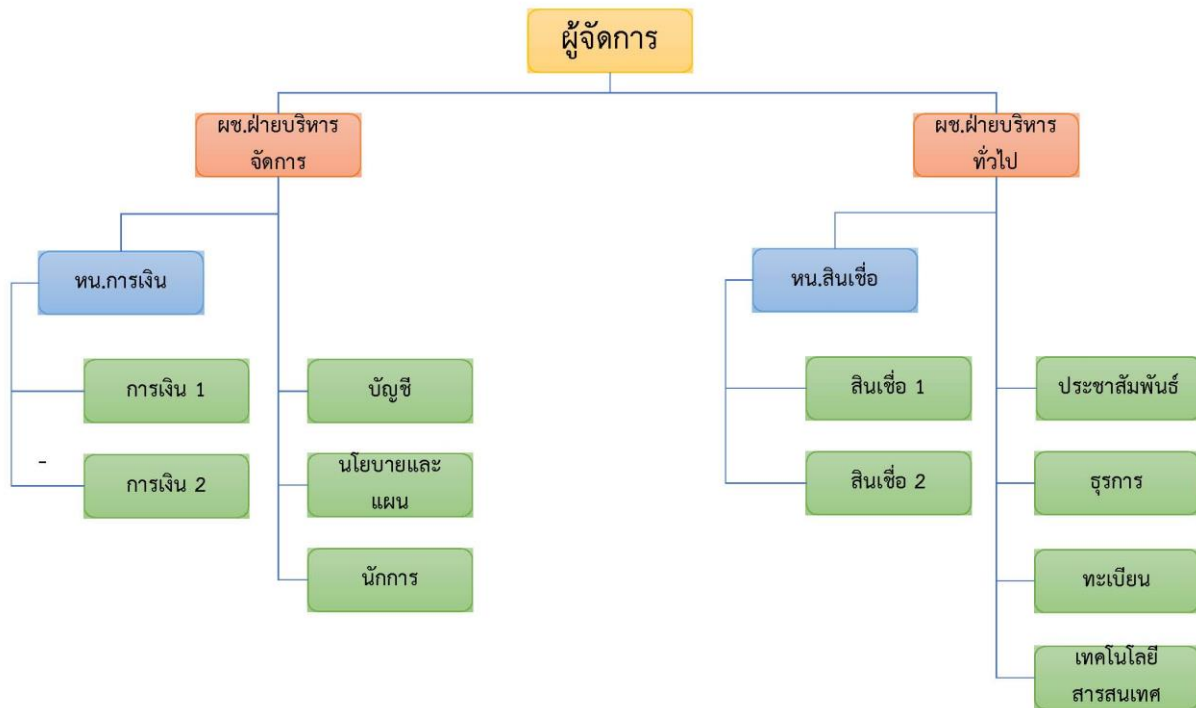
3. พัฒนา ปรับปรุง อาคารสำนักงาน อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยี ให้มีความทันสมัย และเหมาะสม อันหมายถึงจัดระบบกระบวนการให้บริการแก่สมาชิกอย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง มีการพัฒนาโครงสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร และระบบบริหารการจัดการที่มีคุณภาพ นำไปสู่การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการที่สะดวก รวดเร็วและประหยัด พัฒนาการกำหนดเวลามาตรฐานกับการบริการที่ประทับใจ รวมถึงการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพิ่มเติมข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

4. พัฒนางองค์กร บุคลากร และสมาชิกให้มีความเข้มแข็ง ภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันหมายถึง สร้างความเข้มแข็งให้้องค์กร บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามนโยบายของกรมส่งเสริมสหกรณ์โดยยึดหลักบริหารงานภายใต้กรอบกติกา พัฒนาการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ตรวจสอบกิจการ คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และสมาชิก การพัฒนาศักยภาพ การบริหารงานของคณะกรรมการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการเพิ่มพูนทักษะความรู้ให้บุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจน่าน จำกัด ได้นำหลักการดำเนินงานตามธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มาประยุกต์ใช้เป็นหลักธรรมาภิบาลของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจน่าน จำกัด 9 หลัก ประกอบด้วย หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการมอบอำนาจ หลักนิติธรรม และหลักความเสมอภาค ซึ่งหลักธรรมาภิบาล 9 หลักนี้ สหกรณ์ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการกำกับองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลกับสหกรณ์จังหวัดน่าน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558

5. พัฒนาเครือข่ายสหกรณ์พันธมิตร ช่วยเหลือสนับสนุน และส่งเสริมหน่วยงานอื่นในสังคมและชุมชน ส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อันหมายถึง เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสหกรณ์ในทุกภาคส่วนสนับสนุนกิจกรรมให้มีความร่วมมือระหว่างสหกรณ์พันธมิตร ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของสมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชน และส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์

ผังโครงสร้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนาน จำกัด



การสมัครสมาชิก

๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิก

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
2. เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ

ก. เป็นข้าราชการตำรวจ ข้าราชการตำรวจบำนาญ หรือลูกจ้างประจำสังกัด ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน หรือเป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำของสหกรณ์นี้

ข. ต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ ณ วันรับสมัคร

3. เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
4. มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อ้อมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

กรณีสมาชิกเป็นสมาชิกของสหกรณ์อื่นและอยู่ในระหว่างการดำเนินการโอนสมาชิกภาพระหว่างสหกรณ์ ไม่ถือว่าขัดต่อข้อ 4.

๒ สิทธิของสมาชิก

1. เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
2. เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
3. เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
4. ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
5. สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้ออื่นของสหกรณ์

๓ หน้าที่ของสมาชิก

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
2. เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

๐ การสมัครเป็นสมาชิก

สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารได้ทุกวันทำการของเดือนนั้น ๆ เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว จะได้รับการพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิกในเดือนถัดไป เมื่อได้รับการอนุมัติให้ผู้สมัครชำระค่าหุ้นตามเกณฑ์และค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครสมาชิกตามแบบสหกรณ์กำหนด
2. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับโอนประโยชน์
3. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
6. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว

๐ การขอโอนย้ายสภาพสมาชิก

กรณีขอโอนย้ายไป

1. สมาชิกเขียนคำร้องพร้อมแนบสำเนาคำสั่งย้าย
2. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ
3. ทำหนังสือแจ้งไปยังสหกรณ์ ที่สมาชิกขอโอนย้ายไป
4. เมื่อสหกรณ์ใหม่พิจารณารับโอนแล้ว ให้สมาชิกผู้ขอโอนติดต่อกับสหกรณ์ใหม่ เพื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก กรณีมีหนี้ให้ยื่นคำขอกู้พร้อมทั้งทำสัญญาเงินกู้
5. กรณีที่สมาชิกมีแต่ทุนเรือนหุ้นไม่มีหนี้ ให้สหกรณ์ที่สมาชิกโอนไปมีหนังสือรับเป็นสมาชิกแล้วจึงโอนทุนเรือนหุ้นไป
6. ในระหว่างดำเนินเรื่องขอโอนสมาชิกนี้ สหกรณ์อาจจะรับการเก็บค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้ไว้ชั่วคราว จนกว่าจะทราบผลการโอนสมาชิก แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน กำหนด 90 วัน และหากสมาชิกมีความประสงค์จะส่งชำระตามปกติในระหว่างรอผลการโอนก็สามารถทำได้โดยโทรศัพท์ติดต่อขอทราบยอดการชำระกับสหกรณ์โดยตรงเป็นประจำทุกเดือน
7. สมาชิกผู้โอนย้ายหากมีหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันต้องเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันก่อน

กรณีขอโอนย้ายมา

1. สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์เดิมของสมาชิกที่ขอโอนย้ายมา
2. สมาชิกเขียนใบสมัครเป็นสมาชิกและแจ้งแสดงความประสงค์ขอโอนการเป็นสมาชิกจากสหกรณ์เดิมในใบสมัคร
3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ
4. กรณีสมาชิกมีแต่ทุนเรือนหุ้น สหกรณ์ออกหนังสือแจ้งไปยังสหกรณ์เดิมว่าได้รับสมัครการเป็นสมาชิกแล้ว ให้สหกรณ์ฯ เดิม โอนหุ้นมาให้
5. กรณีมีหนี้ ให้สมาชิกทำสัญญาเงินกู้เท่าที่เป็นหนี้แล้วสหกรณ์จะได้โอนเงินไปชำระให้สหกรณ์เดิม

๐ หุ้น

- ◆ สมาชิกต้องส่งหุ้นรายเดือนโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน ตามเกณฑ์ ดังนี้

อัตราเงินเดือน	อัตราถือหุ้นรายเดือน (บาท)
ไม่เกิน 6,000 บาท	500
ตั้งแต่ 6,001.00 บาท ถึง 8,000.00 บาท	600
ตั้งแต่ 8,001.00 บาท ถึง 10,000.00 บาท	700
ตั้งแต่ 10,001.00 บาท ถึง 12,000.00 บาท	800
ตั้งแต่ 12,001.00 บาท ถึง 14,000.00 บาท	900
ตั้งแต่ 14,001.00 บาท ถึง 16,000.00 บาท	1,000
ตั้งแต่ 16,001.00 บาท ถึง 18,000.00 บาท	1,100
ตั้งแต่ 18,001.00 บาท ถึง 20,000.00 บาท	1,200
ตั้งแต่ 20,001.00 บาท ถึง 22,000.00 บาท	1,300
ตั้งแต่ 22,001.00 บาท ขึ้นไป	1,400

- ◆ สมาชิกแต่ละคนจะถือหุ้นเกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้
- ◆ สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้เป็นรายวัน
- ◆ สมาชิกจะถอนหุ้นของตนบางส่วนหรือทั้งหมดในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้
- ◆ ผู้ที่ลาออกระหว่างปี สมาชิกจะไม่ได้รับเงินปันผลแต่อย่างใด

1. การเพิ่มและลดหุ้นรายเดือน

สมาชิกสามารถขอส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนเพิ่มมากกว่าเกณฑ์ได้ และจะขอลดส่งได้แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์โดยแจ้งความจำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

2. การงดส่งหุ้นรายเดือน

การงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ส่งเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 84 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์จะงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

3. การเพิ่มหุ้น

นอกจากหุ้นที่สมาชิกส่งเป็นรายเดือนแล้ว สมาชิกยังสามารถถือหุ้นเพิ่มขึ้นได้อีกเป็นครั้งคราวได้ โดยชำระเป็นเงินสดหรือโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ ทั้งนี้ ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด

๐ ประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

◆ เงินปันผล

เมื่อสิ้นปีบัญชีและผลการดำเนินงานมีกำไร สหกรณ์จะจัดการประชุมใหญ่และจัดสรรกำไรสุทธิ จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกในอัตราไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง โดยคิดให้เป็นรายวัน ซึ่งสมาชิกจะได้รับเงินปันผลตามหุ้นเต็มจำนวน เงินปันผลที่ได้รับนี้ สมาชิกได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ด้วย

◆ เงินเฉลี่ยคืน

เมื่อสิ้นปีบัญชีและผลการดำเนินงานมีกำไร สหกรณ์จะจัดการประชุมใหญ่และจัดสรรกำไรสุทธิ จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในระหว่างปี อัตราเงินเฉลี่ยคืนอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเท่ากันทุกปี

สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ในปีใด จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

◆ ดอกเบี้ยเงินฝาก

สมาชิกจะได้รับดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคารพาณิชย์โดยทั่วไป และดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ยังได้รับยกเว้นภาษีเงินได้อีกด้วย

◆ ดอกเบี้ยเงินกู้

สหกรณ์คิดดอกเบี้ยเงินกู้แก่สมาชิกในอัตราที่ไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนดและสมาชิกได้รับเงินเฉลี่ยคืนจากการชำระดอกเบี้ยในระหว่างปีบัญชีนั้น ๆ เมื่อนำเงินได้จากการได้รับเงินเฉลี่ยคืนมาคำนวณคิดดอกเบี้ย ทำให้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงลดลง

◎ การออกจากสหกรณ์

1. ตาย
2. ลาออก
3. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
4. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ขาดคุณสมบัติของสมาชิก
6. ถูกให้ออกจากสหกรณ์

- เมื่อออกจากสมาชิก ต้องปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภทที่เปิดไว้กับสหกรณ์ และถอนหุ้นทั้งหมด

- ผู้ที่ลาออกจากการเป็นสมาชิก หากประสงค์จะสมัครเข้ามาใหม่ ต้องออกครบ 2 ปี จึงจะสามารถสมัครใหม่ได้

- สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินต่อสหกรณ์ ทั้งนี้ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

◎ การให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
2. ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

3. นำเงินกู๋ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู๋นั้น
4. ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู๋ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
5. ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้น ถึงสามคราว สำหรับเงินกู๋รายหนึ่ง ๆ
6. ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
7. จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์ หรือ ของที่ประชุมกลุ่มที่ตนสังกัด หรือประพฤติดังใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติการให้ออก คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

๐ การแก้ไขประวัติส่วนตัว

การเปลี่ยนแปลง ชื่อ นามสกุล คำนำหน้า สัญชาติ และที่อยู่ ฯลฯ สามารถแจ้งได้ที่สหกรณ์ พร้อมแนบหลักฐานของทางราชการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ภายใน 15 วันนับแต่มีการเปลี่ยนแปลง

◎ สวัสดิการต่าง ๆ

สมาชิกสามารถมาติดต่อขอรับเงินสวัสดิการได้ที่สหกรณ์ ดังนี้

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบ
1.	ทุนเพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับงานศพของสมาชิก, คู่สมรส, บิดา - มารดา และบุตรสมาชิกที่ขอด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม	<u>สมาชิก</u> ◆ เป็นสมาชิกไม่เกิน 2 ปี รับเงินช่วยเหลือ 10,000 บาท ◆ เป็นสมาชิกตั้งแต่ 2 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี รับเงินช่วยเหลือ 15,000 บาท ◆ เป็นสมาชิกเกินกว่า 5 ปี รับเงินช่วยเหลือ 20,000 บาท	▪ สำเนาใบมรณบัตร ▪ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต (ประทับตรา“ตาย”) ▪ สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก ▪ สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
		<u>คู่สมรส, บิดา - มารดา และบุตรสมาชิกที่ขอด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม</u> ◆ เป็นสมาชิกไม่เกิน 2 ปี รับเงินช่วยเหลือ 3,000 บาท ◆ เป็นสมาชิกตั้งแต่ 2 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	▪ สำเนาใบมรณบัตร ▪ สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ▪ ผู้เสียชีวิต (ประทับตรา“ตาย”) ▪ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผลประโยชน์

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบ
		รับเงินช่วยเหลือ 5,000 บาท ♦ เป็นสมาชิกเกินกว่า 5 ปี รับเงินช่วยเหลือ 7,000 บาท	▪ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์ ▪ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
2.	ทุนเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่เสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือได้รับบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	♦ เสียชีวิต รับเงินช่วยเหลือ 30,000 บาท ♦ บาดเจ็บสาหัส รับเงินช่วยเหลือไม่เกิน 10,000 บาท ♦ บาดเจ็บไม่สาหัส รับเงินช่วยเหลือ ไม่เกิน 5,000 บาท	▪ บันทึกการขอรับการช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงาน ▪ สำเนาบันทึกประจำวัน ▪ ใบรับรองแพทย์ ▪ ภาพถ่ายผู้ได้รับบาดเจ็บ ▪ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบ
3.	ทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก	♦ ทุนปกติ ให้ทุกระดับตั้งแต่ระดับอนุบาล-อุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ตามที่คณะกรรมการกำหนด ในแต่ละปีมีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษาบุตรได้ 1 ทุน ต่อหนึ่งสมาชิก ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ ♦ ทุนกรณีพิเศษ - สมาชิกทุพพลภาพ - เรียนดีหรือมีความสามารถพิเศษเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ไม่เกินทุนละ 5,000 บาท	▪ ใบ แสดง ความ จ ำ น ง ขอ ร ับ ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก ตามแบบของสหกรณ์ ▪ หนังสือรับรองการศึกษา หรือความประพฤติ หรือผลการศึกษาจากสถาบันการศึกษา หรือตามตัวอย่างของสหกรณ์ หรือเอกสารอื่นใดที่ยืนยันว่ายังคงศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษานั้น ▪ สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิกผู้ขอรับทุน (บัตรประจำตัวข้าราชการ, เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือลูกจ้าง) ▪ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบุตรผู้ขอรับทุน

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบ
4.	ทุนเพื่อสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และแผ่นดินไหว อันเป็นเหตุให้เสียชีวิตทรัพย์สิน	มติของคณะกรรมการดำเนินการ - สมาชิกเป็นเจ้าบ้านหรือคู่สมรส สงเคราะห์ไม่เกิน 5,000 บาท - สมาชิกเป็นผู้อาศัยสงเคราะห์ไม่เกิน 2,500 บาท	▪ บันทึกการขอรับการช่วยเหลือจาก ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงาน ▪ ภาพถ่าย
5.	ทุนเพื่อค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยใน) △ เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน	เมื่อเข้ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในทั้ง โรงพยาบาลรัฐและเอกชน ช่วยเหลือค่านาค 500 บาท ไม่เกิน 3 คืน/ต่อปี รวมเป็นเงิน รายละไม่เกิน 1,500 บาท และขอรับเงิน ภายใน 30 วันนับจากวันที่เข้ารับการรักษา	▪ สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิกผู้ ขอรับเงิน ▪ สำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลหรือ หนังสือรับรองแพทย์ในการ เข้ารับการรักษาพยาบาล (ผู้ป่วยใน)
6.	โครงการรับขวัญทายาทบุตรสมาชิก	เมื่อสมาชิกมีทายาทเกิดระหว่างปีบัญชี รายละ 1,000 บาท ทั้งนี้ เป็นไปตาม ประกาศของสหกรณ์	▪ สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิกผู้ขอรับเงิน ▪ สำเนาสูติบัตร ▪ สำเนาทะเบียนบ้านบุตร ▪ สำเนาทะเบียนสมรสหรือเอกสารที่ แสดงว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

๐ การทำหนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์

สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ ในเมื่อตนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ ต้องเขียนด้วยลายมือของสมาชิก

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงหนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อน มอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ จะใช้เอกสารหลักฐานการสอบทายาทของทางราชการ มอบเงินดังกล่าวให้แก่ทายาทโดยชอบธรรม

การบริการเงินฝาก

สหกรณ์มีบริการรับฝากเงิน 3 ประเภท คือ

1. เงินฝากออมทรัพย์
2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
3. เงินฝากประจำ

❖ การเปิดบัญชี

สมาชิกที่มีความประสงค์จะขอเปิดบัญชีเงินฝาก ให้ยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และลงลายมือชื่อที่บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก

เงินฝากออมทรัพย์

สมาชิกสามารถเปิดบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท และฝากถอนได้ทุกวันในเวลาทำการ และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นเดือนของทุกเดือนให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

สมาชิกสามารถเปิด ขั้นต่ำ 1,000 บาท ฝากได้ทุกวันทำการและถอนได้ 1 ครั้ง/เดือน หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 500 บาท

กรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

เงินฝากประจำ

สมาชิกเปิดบัญชีขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และระยะเวลาฝากต้อง ไม่น้อยกว่า 36 เดือน

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม และสมาชิกต้องนำไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตามประมวลตามประมวลรัษฎากร

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

❖ การฝากเงิน ทำได้ ดังนี้

วิธีที่ 1 ฝากหน้าเคาน์เตอร์สำนักงานสหกรณ์ นำฝากด้วยเงินสด

วิธีที่ 2 หักจากเงินได้รายเดือน โดยสมาชิกสามารถแสดงความประสงค์ได้ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด เป็นประจำทุกเดือน

วิธีที่ 3 การฝากด้วยการโอนเงินผ่านสาขาของธนาคาร การโอนเงินผ่านสาขาของธนาคารที่สหกรณ์เปิดบัญชีไว้ ดังนี้

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ชื่อบัญชี “สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจน่าน จำกัด”

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
กรุงไทย	น่าน	507-1-16419-1
ออมสิน	น่าน	0509-1-129149-5

****สมาชิกถ่ายสลิปใบนำฝากแจ้งสหกรณ์ เพื่อนำฝากเข้าบัญชีให้แก่สมาชิก****

❖ **การถอนเงิน** ทำได้ที่หน้าเคาน์เตอร์สำนักงานสหกรณ์ โดยเขียนใบถอนเงินด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์พร้อมสมุดคู่ฝากและบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน

กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาถอนเงินแทน ดำเนินการ ดังนี้

1. เขียนใบถอนเงินด้วยลายมือเดียวกัน และเจ้าของบัญชีลงลายมือชื่อผู้ขอถอนเงิน
2. บัตรประจำตัวเจ้าของบัญชี และสำเนาบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจและสำเนาบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. เขียนใบมอบฉันทะด้วยตัวบรรจงที่ด้านหลังใบถอนเงิน
5. เจ้าของบัญชีลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ
6. ผู้รับมอบฉันทะลงลายมือชื่อรับมอบฉันทะ
7. ผู้รับมอบฉันทะลงลายมือชื่อรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์

❖ สมุดคู่ฝากหาย

สมาชิกต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจและนำสำเนาใบแจ้งความให้สหกรณ์เก็บไว้ เป็นหลักฐาน

สหกรณ์คิดค่าธรรมเนียมการออกสมุดเล่มใหม่แทนสมุดที่หายเล่มละ 50 บาท

❖ การปิดบัญชี

ในกรณีที่ผู้ฝากมีความประสงค์จะปิดบัญชีเงินฝากกระทำได้โดย นำสมุดคู่ฝากและบัตรประจำตัวมาด้วยตนเอง

สมาชิกที่ลาออกจากสหกรณ์ต้องปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภท

❖ การขอหนังสือรับรองฐานะทางการเงิน

สมาชิกที่มีความประสงค์จะให้สหกรณ์ ออกหนังสือรับรองเพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถแจ้งความจำนงค์ได้ที่สหกรณ์ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน

❖ การให้บริการฝาก-ถอน

ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 14.00 น.

การบริการเงินกู้

สหกรณ์มีบริการเงินกู้ 3 ประเภท คือ

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
2. เงินกู้สามัญ
3. เงินกู้พิเศษ

◎ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	
วงเงินกู้ไม่เกิน	ชำระไม่เกิน
200,000 บาท	12 งวด
ทั้งนี้ไม่เกินค่าหุ้นที่สมาชิกสะสม	

◆ สมาชิกต้องชำระหนี้สัญญาเดิมให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิ์ยื่นกู้สัญญาใหม่ได้ อนึ่ง การรวมสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นสัญญาใหม่สมาชิกต้องส่งเงินงวดชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 งวด ยกเว้นสมาชิกที่สังกัดนอกตำราจตุรจรจังหวัดน่าน ต้องส่งเงินงวดชำระหนี้จนครบสัญญา

◆ เมื่อรวมวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และวงเงินกู้ประเภทอื่นๆ แล้วต้องไม่เกิน 4,500,000 บาท

ขั้นตอนการยื่นคำขอกู้เงิน

1. ผู้กู้เขียนหนังสือกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามแบบของสหกรณ์กำหนด
2. นำผ่านเจ้าหน้าที่การเงินหน่วย ตรวจสอบ และรับรองว่าผู้กู้มีเงินเดือนให้หักส่งชำระหนี้ได้
3. ผู้กุนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสถานี เป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงลายมือชื่อต่อหน้าผู้บังคับบัญชา ยกเว้นข้าราชการบำนาญ

4. นำส่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

หลักฐานประกอบการขอกู้

1. หลักฐานการรับ-จ่ายเงินเดือนจากต้นสังกัด ย้อนหลัง 1 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน

◎ เงินกู้สามัญ

◆ มีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินกู้ แต่ถ้าสมาชิกที่ยื่นคำขอกู้มีทุนเรือนหุ้นไม่ครบตามหลักเกณฑ์ให้นำเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติมาชำระค่าหุ้นในส่วนที่ขาดอยู่ในคราวเดียวกันกับวันที่ได้รับเงินกู้

◆ เป็นสมาชิกติดต่อกัน 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท เว้นแต่การโอนสมาชิกภาพระหว่างสหกรณ์ ให้กู้ได้เท่ากับวงเงินที่เป็นหนี้จากสหกรณ์ฯ เดิม

◆ เป็นสมาชิก 6 เดือน มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 4,000,000 บาท เว้นแต่การโอนสมาชิกภาพระหว่างสหกรณ์ ให้กู้ได้เท่ากับวงเงินที่เป็นหนี้จากสหกรณ์ เดิม

◆ เมื่อรวมวงเงินกู้สามัญและวงเงินกู้ประเภทอื่นๆ แล้วต้องไม่เกิน 4,500,000 บาท เว้นแต่กรณีสมาชิกใช้ทุนเรือนหุ้นเพียงอย่างเดียวมาจํานําเป็นหลักประกัน เมื่อรวมวงเงินกู้สามัญและวงเงินกู้ประเภทอื่นแล้วต้องไม่เกิน 90% ของค่าหุ้น

◆ การค้ำประกันเงินกู้สามัญ

- วงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า 2 คน
- วงเงินกู้เกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า 3 คน
- วงเงินกู้เกิน 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า 4 คน

****ผู้ค้ำประกัน 1 คน สามารถค้ำประกันผู้ขอกู้ได้ไม่เกิน 4 คน ยกเว้นเงินกู้สามัญที่สมาชิกใช้ทุนเรือนหุ้นเพียงอย่างเดียวมาจํานําเป็นหลักประกัน****

หากส่งชำระหนี้สัญญาเดิมมาแล้วครบ 6 งวด ก็มีสิทธิขอกู้ใหม่ได้
งวดส่งชำระหนี้เป็นไปตามเงื่อนไขในตารางงวดส่งชำระหนี้เงินกู้สามัญที่
คณะกรรมการกำหนด

ขั้นตอนการยื่นคำขอกู้เงิน

1. ผู้กู้เขียนคำขอกู้ด้วยตนเอง
2. เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยตรวจสอบ และเสนอผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสถานีรับรองว่าผู้กู้และผู้ค้ำประกันมีเงินเดือนให้หักส่งชำระหนี้ได้
3. ให้คู่สมรส (ถ้ามี) ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ลงนามในหนังสือให้ความยินยอมต่อหน้าผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสถานี สำหรับข้าราชการบำนาญให้ลงนามหนังสือให้ความยินยอม ต่อหน้าผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนาน จำกัด
4. ผู้กู้และผู้ค้ำประกันทำสัญญากู้ และสัญญาค้ำประกันด้วยตนเองที่สหกรณ์ฯ

หลักฐานประกอบการขอกู้

1. หลักฐานการรับ-จ่ายเงินเดือนจากต้นสังกัด ย้อนหลัง 3 เดือน
 2. ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ย้อนหลัง 3 เดือน
 3. รายงานข้อมูลเครดิตจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) ยกเว้นข้าราชการบำนาญ
 4. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส
 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน
 6. สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่าของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
 7. สำหรับการกู้เงินสามัญเป็นกรณีพิเศษ ให้มีบันทึกข้อความแจ้งเหตุผล การขอกู้ผ่านผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสถานีขึ้นต้นทุกครั้ง
- ทั้งนี้ สมาชิกจะต้องแนบหลักฐานให้ครบตามที่สหกรณ์กำหนด หากหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนดไว้ สหกรณ์จะไม่รับพิจารณา

◎ เงินกู้พิเศษ ประกอบด้วย

1. เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ (สร้างอาคาร ต่อเติม ปรับปรุง)
2. เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ
3. เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อทรัพย์สิน
 - 3.1 ซื้อรถยนต์
 - 3.2 ซื้ออาวุธปืน
 - 3.3 ซื้อรถจักรยานยนต์
 - 3.4 ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์
 - 3.5 ซื้ออุปกรณ์สื่อสาร
4. เพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว
5. เพื่อรักษาพยาบาลของสมาชิกและครอบครัว
6. เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินแก่สมาชิก (หนี้จากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น)

ตารางแสดงเงินกู้แต่ละประเภท

	ประเภทสัญญาเงินกู้	วงเงินกู้สูงสุด	งวดชำระ	อัตราดอกเบี้ย	การค้ำประกัน/เงื่อนไข	เอกสารประกอบคำขอกู้
1	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	200,000	12	5.00	- ทุนเรือนหุ้น - เงินเดือนเหลือไม่น้อยกว่า 3,000 บาท	- หลักฐานการรับ-จ่ายเงินเดือนจากต้นสังกัด ณ ปัจจุบัน 1 เดือนและสำเนาบัตรประจำตัวฯ
2	<u>เงินกู้สามัญ</u> 2.1 เงินกู้สามัญ เพื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน	4,000,000	276	7.00	- ทุนเรือนหุ้น - บุคคลค้ำประกัน ▶ ไม่นเกิน 1,000,000 บาท/ไม่น้อยกว่า 2 คน ▶ เกิน 1,000,000 บาท/ไม่น้อยกว่า 3 คน ▶ เกิน 2,000,000 บาท/ไม่น้อยกว่า 4 คน - เงินเดือนเหลือไม่น้อยกว่า 3,000 บาท	- หลักฐานการรับ-จ่ายเงินเดือนจากต้นสังกัด ย้อนหลัง 3 เดือน - ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ย้อนหลัง 3 เดือน - รายงานข้อมูลเครดิตจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือประจำตัวประชาชนของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน คู่สมรส - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และผู้

ตารางแสดงเงินกู้แต่ละประเภท

	ประเภทสัญญาเงินกู้	วงเงินกู้สูงสุด	งวดชำระ	อัตราดอกเบี้ย	การค้ำประกัน/เงื่อนไข	เอกสารประกอบคำขอกู้
						คำประกัน - สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่าของผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
	2.2 เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้ - ลูกเจ้านี้ยี่ฟ้องร้องต่อศาล - ขยายฝากทรัพย์ - หนี้เกิดจากสาเหตุสุจริต ได้แก่ เหตุจากภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ ปัญหาด้านสุขภาพ	4,500,000	276	6.25	- ทุนเรือนหุ้น - บุคคลค้ำประกัน ▶ ไม่เกิน 3,500,000 บาท/ไม่น้อยกว่า 4 คน ▶ เกิน 3,500,000 บาทแต่ไม่เกิน 4,000,000 บาท /ไม่น้อยกว่า 4 คน และเป็นสมาชิก สสอต. และหรือ สส.ชสอ. ▶ เกิน 4,000,000 บาท /ไม่น้อยกว่า 4 คน และเป็นสมาชิก สสอต. และหรือ สส.ชสอ.และมีอสังหาริมทรัพย์ - เงินเดือนเหลือไม่น้อยกว่า 1,000 บาท	เอกสารประกอบคำขอกู้ (กรณีใช้สิทธิการปรับโครงสร้างหนี้) - เอกสารสำคัญแสดงการเป็นหนี้ - สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือห้องชุดขนาดเท่าต้นฉบับ - ใบประเมินราคาของสำนักงานที่ดิน หน่วยงานภาครัฐ หรือบริษัทประเมินหลักทรัพย์ตามที่สหกรณ์อนุมัติพิจารณาจำกััด กำหนด

ตารางแสดงเงินกู้แต่ละประเภท

	ประเภทสัญญาเงินกู้	วงเงินกู้สูงสุด	งวดชำระ	อัตราดอกเบี้ย	การค้ำประกัน/เงื่อนไข	เอกสารประกอบคำขอกู้
	อุบัติเหตุ หรือต้องรับผิดชอบในฐานผู้ ค้ำประกัน - หนี้คู่สมรส					- แผนที่ที่ตั้งอสังหาริมทรัพย์ โดยสังเขป
3	เงินกู้พิเศษ 3.1 เพื่อการ เคหะสงเคราะห์ (สร้างอาคาร ต่อเติม ปรับปรุง)	รวมเงินกู้ทุก สัญญา 4,500,000	360 ส่งไม่เกิน อายุ 75 ปี	7.00	- ทนเรือนหุ้น - อสังหาริมทรัพย์ - เงินเดือนเหลือไม่น้อยกว่า 2,000 บาท	- ใบประเมินราคาของสำนักงาน ที่ดิน หน่วยงานภาครัฐ หรือ บริษัทประเมินหลักทรัพย์ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนำ จำกัด กำหนด - แบบรูปและรายการก่อสร้าง หรือต่อเติมปรับปรุงอาคาร ถูกต้องตามกฎหมายพร้อม ราคาค่าก่อสร้างหรือต่อเติม ปรับปรุงอาคาร

ตารางแสดงเงินกู้แต่ละประเภท

	ประเภทสัญญาเงินกู้	วงเงินกู้สูงสุด	งวดชำระ	อัตราดอกเบี้ย	การค้ำประกัน/เงื่อนไข	เอกสารประกอบคำขอกู้
						- ภาพถ่ายของโรงเรือน หรือที่ดิน - กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญามัดจำ - แผนที่ที่ตั้งอสังหาริมทรัพย์โดยสังเขป
	3.2 เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ	500,000	240	7.00	- ทุนเรือนหุ้น - บุคคลค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน (ต้องไม่ใช่ผู้ค้ำประกันกู้สามัญ) - เงินเดือนเหลือไม่น้อยกว่า 2,000 บาท	- แผนงานโครงการที่จะดำเนินธุรกิจ - แผนรายรับ-รายจ่ายในการดำเนินธุรกิจ

ตารางแสดงเงินกู้แต่ละประเภท

	ประเภทสัญญาเงินกู้	วงเงินกู้ สูงสุด	งวด ชำระ	อัตรา ดอกเบี้ย	การค้ำประกัน/เงื่อนไข	เอกสารประกอบคำขอกู้
	3.3 เพื่อซื้อทรัพย์สิน				- ทุนเรือนหุ้น (ต้องไม่ใช่ผู้ค้ำประกันกู้สามัญ) - เงินเดือนเหลือไม่น้อยกว่า 2,000 บาท	- หนังสือสัญญาซื้อขาย - ใบส่งซื้อ - ใบเสร็จรับเงิน
	3.3.1 ซื้อรถยนต์	1,000,000	96	7.00	- บุคคลค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน	
	3.3.2 ซื้ออาวุธปืน	100,000	60	7.00	- บุคคลค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน	
	3.3.3 ซื้อรถจักรยานยนต์	100,000	60	7.00	- บุคคลค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน	
	3.3.4 ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	50,000	48	7.00	- บุคคลค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน	
	3.3.5 ซื้ออุปกรณ์สื่อสาร	50,000	48	7.00	- บุคคลค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน	

ตารางแสดงเงินกู้แต่ละประเภท

	ประเภทสัญญาเงินกู้	วงเงินกู้สูงสุด	งวดชำระ	อัตราดอกเบี้ย	การค้ำประกัน/เงื่อนไข	เอกสารประกอบคำขอกู้
	3.4 เพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว	400,000	150	7.00	- บุคคลค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน	- สำเนาทะเบียนบ้านบุตร (กรณีการศึกษาของบุตรสมาชิก) - หนังสือรับรอง จากสถาบันการศึกษา หรือหลักฐานการลงทะเบียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาซึ่งออกให้โดยสถานศึกษาของทางราชการ หรือสถานศึกษาของเอกชน
	3.5 เพื่อรักษาพยาบาลของสมาชิกและครอบครัว	300,000	150	7.00	- บุคคลค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน	- ใบรับรองแพทย์ / ใบส่งตัวเข้ารับการรักษา

ตารางแสดงเงินกู้แต่ละประเภท

	ประเภทสัญญาเงินกู้	วงเงินกู้สูงสุด	งวดชำระ	อัตราดอกเบี้ย	การค้ำประกัน/เงื่อนไข	เอกสารประกอบคำขอกู้
	3.6 เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินแก่สมาชิก (หนี้จากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น)	500,000	240	7.00	- บุคคลค้ำประกัน (ต้องไม่ใช่ผู้ค้ำประกันกู้สามัญ) ▶ ไม่เกิน 3,500,000 บาท/ไม่น้อยกว่า 4 คน ▶ เกิน 3,500,000 บาทแต่ไม่เกิน 4,000,000 บาท /ไม่น้อยกว่า 4คน และเป็นสมาชิก สสอต. และหรือ สส.ชสอ. - ทุนเรือนหุ้น ▶ เกิน 4,000,000 บาท /ไม่น้อยกว่า 4 คน และเป็นสมาชิก สสอต. และหรือ สส.ชสอ.และมีอสังหาริมทรัพย์ - เงินเดือนเหลือไม่น้อยกว่า 2000 บาท	- เอกสารสำคัญแสดงการเป็นหนี้ - สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือห้องชุดขนาดเท่าต้นฉบับ

๑๐ การจ่ายเงินกู้

** เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

จ่ายเงินกู้ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 14.00 น.

** เงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษ

ยื่นคำขอกู้ได้ทุกวันทำการ

ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 14.00 น.

จะได้รับเงินกู้ เมื่อได้รับการตรวจสอบและการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๑๑ การสงฆ์ชำระหนี้

1. แบบต้นเท่า (แบบสหกรณ์): สงฆ์ชำระเงินต้นเท่าๆ กันทุกงวดไม่รวมดอกเบี้ยที่ต้องจ่าย

2. แบบรวมเท่า (แบบธนาคาร): สงฆ์ชำระเงินต้นรวมดอกเบี้ยในวงเงินที่เท่าๆ กันทุกงวด

** ทั้ง 2 แบบ คำนวณดอกเบี้ยจากเงินต้นคงเหลือ เงินต้นลด ดอกเบี้ยลด และทุกสิ้นปีบัญชีสหกรณ์ มีเงินเฉลี่ยคืนให้จากดอกเบี้ยที่สมาชิกชำระไป

สมาชิกสหบท

● คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิก

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
2. เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
3. เป็นบิดา มารดา สามี ภรรยาหรือบุตรของสมาชิก หรือ
4. เป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดน่าน ที่ขาดคุณสมบัติ

สมาชิกสามัญ

5. ตั้งบ้านเรือนอยู่ในท้องที่จังหวัดน่านหรือถ้าภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่จังหวัดน่าน ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะรายไป

6. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
7. เป็นผู้ที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ

สหกรณ์

8. มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการกักเงิน

● สิทธิของสมาชิก

1. ถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ไม่เกินร้อยละหนึ่งของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดและให้ได้รับเงินปันผลในอัตราเดียวกันกับสมาชิก

2. ฝากเงินกับสหกรณ์ได้ทั้งเงินฝากประเภทออมทรัพย์และประเภท

ประจำ

● หน้าที่ของสมาชิก

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
2. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่

เข้มแข็ง

4. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญ

รุ่งเรืองและมั่นคง

● สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ในการนับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่
2. ในการออกเสียงในเรื่องใด ๆ
3. เป็นคณะกรรมการดำเนินการ
4. ค้ำประกันเงินกู้ทุกประเภทของสมาชิกสหกรณ์
5. กู้เงินจากสหกรณ์

● การสมัครเป็นสมาชิกสมทบ

สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารได้ทุกวันทำการของเดือนนั้น ๆ เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว จะได้รับการพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิกในเดือนถัดไป เมื่อได้รับการอนุมัติให้ผู้สมัครชำระค่าหุ้น 1,000 บาท และค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครสมาชิกตามแบบสหกรณ์กำหนด
2. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับโอนประโยชน์
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
6. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว

● หุ้น

- ◆ สมาชิกสมทบบมีสิทธิ์ถือหุ้นกับสหกรณ์ ได้ตามประกาศของสหกรณ์
- ◆ สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้เป็นรายวัน
- ◆ สมาชิกจะถอนหุ้นของตนบางส่วนหรือทั้งหมดในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกสมทบอยู่ไม่ได้
- ◆ ผู้ที่ลาออกระหว่างปี สมาชิกจะไม่ได้รับเงินปันผลแต่อย่างใด

● การฝากเงิน

สมาชิกสมทบ มีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนาน จำกัด จำนวนเงินที่เปิดบัญชีและ/หรือยอดเงินนำฝากได้ ตามประกาศของสหกรณ์

● การออกจากสหกรณ์

1. ตาย
2. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
3. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
4. ลาออกจากสหกรณ์ และได้รับอนุญาตแล้ว
5. ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 50
6. ถูกให้ออกจากสหกรณ์
7. กรณีสมาชิกของสหกรณ์ ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสมทบ ต้องขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ให้สมาชิกเป็นสมาชิกสมทบต่อไปได้

● การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้ และจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้อีกเพียง 1 ครั้ง เมื่อพ้นเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ออก

● การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

1. ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
2. ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ
3. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

4. แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

● การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

● การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และ สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบ ผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐาน มาแสดงให้เห็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามบังคับ

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะ กรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายใน 45 วัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์

หรือผู้ที่มิชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

● การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุ ตาย เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ลาออกจากสหกรณ์ และได้รับอนุญาตแล้วนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกสมทbmมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทbmนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิ ได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ย้อนนั้นได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี๋ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุ ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี๋ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทbmมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุขาดคุณสมบัติสมาชิกสมทบ และถูกให้ออกจากสหกรณ์ นั้น สหกรณ์จะจ่าย ค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี๋ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทbmมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ย้อนจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้ออกค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปัน

ผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้น จ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจน่าน จำกัด

52ถนนสุริยพงษ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน 55000

โทรศัพท์ 054-771356 ต่อ

18 ผู้จัดการ

15 ฝ่ายการเงินหรือ โทร.097-9905630 (ชำระหนี้,ซื้อหุ้น หรือแจ้งการโอนเงิน)

12-13 ฝ่ายสินเชื่อ หรือ โทร.093-1929202 , 097-9696711 (ขอกู้เงิน)

11 ฝ่ายธุรการ (สมัครเป็นสมาชิก ,ลาออก, โอนย้าย และสวัสดิการ)

0 โอเปอเรเตอร์

โทรสาร 054-771355

E-mail :cooper_nanpolice@hotmail.com

ID Line :coopolicenan054(สหกรณ์ฯ)

0979696711 (ฝ่ายสินเชื่อ)

ขั้นตอนการเข้าสู่ข้อมูลสมาชิกในเว็บไซต์สหกรณ์

1. เข้าเว็บไซต์สหกรณ์ <https://coop-nanpolice.com/>
 2. กดข้อมูลสมาชิก
 3. ชื่อผู้ใช้ ***** (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก)
รหัสผู้ใช้ ***** (วัน/เดือน/ปีพ.ศ. เกิดของสมาชิก 8 หลัก)
 4. สมาชิกสามารถที่จะเปลี่ยนชื่อผู้ใช้จากเลขที่บัตรประชาชน 13 หลักเป็นอย่างอื่นได้โดยการเข้าไปเปลี่ยนในระบบได้ด้วยตัวเอง ในข้อ 1 และข้อ 2 ก่อนแล้วเข้าไปเปลี่ยนที่ ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ อยู่ด้านบนขวาสุดของหน้าจอ
 5. สมาชิกที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านจากวันเดือนปีเกิดเป็นอย่างอื่นต้องมี E-mail เพื่อป้องกันการลืม
 6. เมื่อสมาชิกที่เปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตัวเองแล้วถ้าลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ ข้อความ ลืมรหัสผ่าน
- ***หมายเหตุ*** สมาชิกสามารถดูข้อมูลย้อนหลัง ได้ถึง 12 เดือน

สหกรณ์ออมทรัพย์ชั้นนำ

ยึดหลักธรรมาภิบาล

บริหารเพื่อสมาชิก