

## ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจน่าน จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ.2549

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจน่าน จำกัด ข้อ 63.(11) และ ข้อ 85.(8) ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจน่าน จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ.2533

ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม พ.ศ.2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4. การเก็บเอกสารในระหว่างปฏิบัติ คือ การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น โดยให้อยู่ในความควบคุมของผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 5. การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแยกเอกสารให้เป็นเรื่องๆ แล้วเย็บเข้าเล่มหรือเก็บเข้าแฟ้ม พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องหรือบัญชีเรื่องประจำแฟ้มด้วย เอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บโดยวิธีดังกล่าวได้ ให้มัดรวมเข้าด้วยกันเป็นหมวดหมู่รวมไว้ในที่เดียวกันพร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำหมวดหมู่ เสร็จแล้วให้ทำสารบัญเรื่องหรือแฟ้มหรือหมวดหมู่ของเอกสารนั้น ๆ ด้วย เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหา

เมื่อทำการตรวจบัญชีประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่เก็บเอกสารรวบรวมเอกสารที่ทำการตรวจบัญชีแล้วนั้นเก็บไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ 6. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น ๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาเอกสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และปลอดภัย หากมีการชำรุดเสียหายต้องดำเนินการซ่อมให้ใช้ได้เหมือนสภาพเดิม หากสูญหายต้องทำสำเนามาแทนให้ครบบริบูรณ์เท่าที่จะทำได้

ข้อ 7. การยืมเอกสารของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการสหกรณ์ก่อน

ในกรณีที่เอกสารซึ่งต้องเก็บเป็นความลับ ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้นหรือเจ้าหน้าที่ผู้เก็บ อนุญาตให้บุคคลภายนอกยืมดูหรือคัดลอกหรือถ่ายเอกสารเป็นอันขาด เว้นแต่ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ หรือการดำเนินคดี แต่ต้องแจ้งให้ประธานกรรมการสหกรณ์ทราบก่อน

ข้อ 8. การเก็บรักษาเอกสารสหกรณ์ จำแนกเป็น 4 ประเภท คือ

8.1 เอกสารที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้เก็บรักษาไว้ตลอดไป คือ

(ก) หนังสือที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานของสหกรณ์ตลอดไป เช่น เรื่องที่เกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ ข้อบังคับ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุม บัญชี และทะเบียนต่าง ๆ หลักฐานการตรวจบัญชี รายงานกิจการประจำปี สถิติต่าง ๆ ตลอดจนหลักฐานหรือเรื่องที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

(ข) หนังสือที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดี หรือสำนวนของศาลัยการ หรือสำนวนของเจ้าหน้าที่สอบสวน

8.2 เอกสารประกอบการลงบัญชีและสมุดบัญชีต่าง ๆ เก็บไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี เว้นแต่

(ก) คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินให้เก็บรักษาไว้ 1 ปี นับจากวันที่สมาชิกได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว และต้องผ่านการตรวจสอบบัญชีประจำปีจากผู้สอบบัญชีก่อน แล้วให้ทำลายได้

(ข) คำขอกู้และหนังสือกู้เงินสามัญและเงินกู้พิเศษ ให้เก็บรักษาไว้ 3 ปี นับจากวันที่สมาชิกได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว และต้องผ่านการตรวจสอบบัญชีประจำปีจากผู้สอบบัญชีก่อน แล้วให้ทำลายได้

8.3 เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่าห้าปี คือ หลักฐานทางการเงินต่าง ๆ ที่พันธาระผูกพันกับสหกรณ์แล้ว

8.4 เอกสารที่เก็บไว้ไม่ถึงห้าปีแต่ไม่ต่ำกว่าสามปี เช่น หนังสือขอเปลี่ยนแปลงเงินค่าหุ้น รายเดือน หนังสือขอลาออกจากสหกรณ์ คำขอกู้เงินทุกประเภทที่พันธาระผูกพันกับสหกรณ์แล้ว เป็นต้น

ข้อ 9. ทุกปีให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่สมควรจะทำลายและครบกําหนดทำลาย โดยให้ฝ่ายจัดการทำหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำการคัดเลือกเอกสาร และควบคุมการทำลายขึ้นอย่างน้อย 3 คน โดยมีฝ่ายจัดการร่วมกับคณะกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

9.1 คัดเลือกเอกสารตามระเบียบว่าเอกสารเรื่องใดควรทำลายได้

9.2 เสนอรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรทำลายต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่ออนุมัติ

9.3 แสดงรายงาน และบัญชีรายชื่อเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายได้ และมอบสำเนาให้เจ้าหน้าที่เก็บเพื่อบันทึกในหนังสือเก็บ และบัญชีประจำเรื่อง หรือประจำหมวดหมู่หรือประจำแฟ้ม

9.4 ควบคุมการทำลายหรือทำลายด้วยตนเอง การทำลายอาจใช้เครื่องมือเผา หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

9.5 เสนอรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่ เก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) พลตำรวจตรี มาโนช ชลวิศิษฏ์

(มาโนช ชลวิศิษฏ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจน่าน จำกัด